**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Совхозная средняя общеобразовательная школа»**

**Лискинского района Воронежской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рассмотрено на заседании Педагогического Совета  Протокол№1 от 31.08. 2015 г.  председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Согласовано с Управляющим Советом  протокол  от 31.08.2015 г. №13  председатель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Смирнова | Утверждено приказом  от 31.08. 2015 г. №142  Директор МКОУ «Совхозная СОШ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Т. Цихотских |

ПОЛОЖЕНИЕ

**О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ**

**СРЕДИ УЧАЩИХСЯ МКОУ «Совхозная СОШ»**

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 05.12.2013) от 30.12.2012 N 297-ФЗ "О внесении изменений в статьи 4 и 11 Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",

от 24.07.1998 г. № 124 ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МКОУ «Совхозная СОШ»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:**
   1. Совет профилактики создан в школе для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среди учащихся по месту учебы.
   2. В состав Совета профилактики входят директор ОУ, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, заместитель директора школы по воспитательной работе, педагог-психолог, медицинский работник, классные руководители. Руководит советом профилактики директор школы.
2. **ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И БЕЗНАДЗОРНОСТИ СРЕДИ УЧАЩИХСЯ:**
   1. Профилактика безнадзорности и правонарушений среди учащихся в школе.
   2. Обеспечение механизма взаимодействия школы с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических, образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по профилактике безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.
   3. Оказания помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.
3. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА:**
4. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
   1. План работы по профилактике правонарушений составляется на учебный год. План работы обсуждается на заседании совета профилактики и утверждается директором школы.
   2. Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.
   3. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос директора ОУ является решающим.
   4. Совет профилактики вправе удалить несовершеннолетнего со своего заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на школьника.
   5. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
   6. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем (педагог-психолог).
   7. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).
   8. Решения Совета реализуются через приказы директора школы, аналитические справки заместителя директора по воспитательной работе.
5. **ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

**ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ:**

1. Совет изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
2. Совет рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав школы, правила поведения учащихся МКОУ «Совхозная СОШ», либо на основании обращения ПДН, КДН, правоохранительных органов;
3. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних;
4. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них подразделение (инспекцию) по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства;
5. Информирует о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам;
6. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска»;
7. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы;
8. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей;
9. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.
10. **СОВЕТ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИМЕЕТ ПРАВО:**

5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

5.2. Приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства района и в КДН по месту жительства;

5.3. Ходатайствовать перед администрацией о принятии мер административного воздействия (меры административного воздействия к несовершеннолетним могут быть приняты комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав) в соответствии с Положением МКОУ «Совхозная СОШ» о применении поощрений и наложении взысканий на учащихся;

5.4. Ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать с учёта.

**5.5. Порядок постановки учащегося МКОУ «Совхозная СОШ»** на внутришкольный учёт**.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | **Категории учащихся** | **Основание** |
| 1. | Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия. | Учет посещаемости |
| 2. | Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении, употреблении психоактивных веществ и других правонарушениях | Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет |
| 3. | Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства) | Докладные от педагогов на имя директора школы |
| 4. | Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу | Докладная педагога |

5.5.1. Постановка учащихся на внутришкольный учёт.

- В течение учебного года решение о постановке учащегося на учёт принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований.

- Постановка несовершеннолетнего на учет осуществляется в присутствии родителей (или законных представителей) и учащегося, которым объясняется причина постановки на учет и условия снятия с учета.

- На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5.5.2.Снятие с внутришкольного учёта.

- При наличии положительных результатов работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учёта.

- Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

- Снятие с учета при положительных результатах производится на Совете профилактики в присутствии учащегося, информация доводится до сведения родителей.

**6. Меры воздействия и порядок их применения**

1. Совет профилактики рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (лиц, их заменяющих) и после всестороннего рассмотрения всех обстоятельств дела принимает решение о мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего, среди которых могут быть:

* предупреждение с установлением испытательного срока и возложением контроля на конкретное должностное лицо;
* обязанность принести публичные извинения;
* направление представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при территориальных управлениях города для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
* вынесение предупреждения;
* направление материала в подразделение по делам несовершеннолетних ОВД г. Лиски для оформления протокола об административном правонарушении;
* оформление ходатайства о лишении родительских прав.

1. Решение Совета профилактики действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

**7. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ:**

1. Положение о совете профилактики.
2. Приказ о создании совета профилактики;
3. Протоколы заседаний;
4. План работы;
5. Социальный паспорт школы.