**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**«Совхозная средняя общеобразовательная школа»**

**Лискинского района Воронежской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано на заседании Управляющего СоветаПротокол № 3 от 03.11.2016 г.председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А. Смирнова | Утверждено приказом№ 191-а от 03.11.2016 г.Директор МКОУ «Совхозная СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.Т. Цихотских |

**Положение**

**об Управляющем совете**

1. Общие положения.
* 1.1 Настоящее положение  разработано  в  соответствии  с  Законом  РФ  «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. № 273-ФЗ, Уставом МКОУ «Совхозная СОШ».
* 1.2 Управляющий совет Школы является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы.
* 1.3 Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
* 1.4 Деятельность управляющего совета регулируется Уставом, локальными актами Школы и самостоятельно утвержденным регламентом.
* 1.5 Члены управляющего совета работают на общественных началах, не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.
1. Формирование управляющего совета школы.
* 2.1 Управляющий совет Школы состоит из следующих категорий:

- представителей родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования;

- учащихся 10-11-х классов;

- работников Школы (в том числе директора Школы);

-  представителя учредителя.

* 2.2 Общая численность управляющего совета Школы – 11 человек.
* 2.3 Представитель учредителя (1 человек) в управляющем совете Школы назначается Учредителем.
* 2.4 Управляющий совет Школы создается с использованием процедур выборов (избираются представители родителей (законных представителей) учащихся, представители работников, представители учащихся Школы).

1. Компетенция управляющего совета Школы.

Управляющий совет утверждает:

- стратегические цели, направления и приоритеты развития Школы, программу развития Школы, включая стратегию развития образовательных программ и технологий;

- ежегодный публичный доклад Школы;

- локальный акт о порядке и критериях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников и административно-управленческого персонала образовательного учреждения; локальные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию деятельности управляющего совета;

- вопросы введения требований к одежде учащихся в соответствии с законодательством субъекта РФ.

Управляющий совет согласует:

- режим работы Школы;

- план мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе;

- образовательную программу (программы) и профили обучения, обеспечивающие углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей образовательной программы среднего общего образования;

- положение о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;

- иные локальные акты;

- план повышения квалификации педагогических работников Школы;

- годовой календарный учебный график;

- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- расходование средств, полученных Школой от осуществления приносящей доход деятельности и иных источников финансового обеспечения Школы;

1. Организация деятельности.

* 4.1 Управляющий совет Школы возглавляет председатель, избираемый из состава управляющего совета Школы.
* 4.2. На случай отсутствия председателя управляющего совета избирается заместитель председателя.
* 4.3 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета, избирается секретарь управляющего совета.
* 4.4 Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета Школы, которое созывается директором Школы не позднее чем через месяц после его формирования.
* 4.5 Управляющий совет Школы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета школы.
* 4.6 Организационной формой работы управляющего совета Школы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
* 4.7 Внеочередные заседания управляющего совета Школы проводятся:

- по инициативе председателя управляющего совета Школы;

- по требованию директора Школы;

- по требованию представителя Учредителя;

- по заявлению членов управляющего совета, подписанному ¼ или более частями членов от списочного состава управляющего совета.

* 4.8. В целях подготовки заседаний управляющего совета и выработки проектов постановлений, председатель вправе запрашивать у директора Школы необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии.

Управляющий совет назначает из числа членов управляющего совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

Заседания управляющего совета Школы являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов  управляющего совета Школы.

4.9 Учредитель вправе распустить управляющий совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе управляющий совет образуется в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске управляющего совета (время каникул в этот период не включается).

Член управляющего совета может быть выведен из его состава по решению управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины.

* 4.10 Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

-  по его желанию, выраженному в письменной форме;

-  при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы работника Школы, избранного членом управляющего совета;

- в связи с отчислением учащегося, представляющего в управляющем совете учащихся 10-11-х классов;

-  в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых  с  членством в управляющем совете Школы;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе управляющего совета: лишение родительских прав, лишение права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

* 4.12 Лицо, не являющееся членом управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов управляющего совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании управляющего совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета.

* 4.13 Заседания управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем и направляются Учредителю.

В случае отсутствия необходимого решения управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор Школы вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

* 4. 14 Члены управляющего совета Школы несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.